

**ÖZEL İDARE İLKOKULU**

**HİZMET STANDARTLARI**

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	<b>Kayıt Kabul</b> Ana Sınıfı	1. Okul Kayıt Formu 2. T.C. Kimlik Belgesi 3. 4 adet Fotoğraf 4. Aşı Kartı	30 Dakika
2	<b>Kayıt Kabul</b> İlköğretim Okulları (1. Sınıfa Yeni Kayıt İşlemleri)	T.C. Kimlik Belgesi	10 Dakika
3	<b>Nakil ve Geçişler</b> İlköğretim Okulları	1. TC Kimlik Belgesi 2. Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	30 Dakika
4	<b>Kayıt Kabul</b> İlköğretim Okullarında Denklik ile Kayıt	1. TC Kimlik Belgesi 2. Denklik Belgesi	1 İş Günü
5	<b>Öğrenci Belgesi</b> İlköğretim Okulları	Öğrenci veya Velisinin-Vasisinin Sözlü Talebi	5 Dakika
6	<b>Öğrenim Belgesi</b> İlköğretim Okulları	Dilekçe	1 İş Günü
8	<b>Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri</b> İlköğretim Okullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı	1 Gün
9	<b>Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri</b> İlköğretim Okullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı 3. Savaş, sel, deprem yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını ispatlayan belge	1 Gün
12	<b>İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme</b>	1. Veli dilekçesi 2. İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube açılması için rehber öğretmenin ve varsa okul rehber öğretmenin yazılı önerileri	1 Hafta
14	<b>Kayıt Kabul</b> İlköğretim Okullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları	1. Denklik belgesi 2. Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğünden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi	30 dakika
15	Yurt Dışına Giden Öğrencilere Verilecek Durum Belgesi	1. Dilekçe 2. Öğrenci T.C. Kimlik Numarası	5 Dakika
16	<b>Öğrenci İzin Belgesi</b>	Dilekçe	5 Dakika
17	<b>İzin İşlemleri</b>	1. Personel İzin Yönetmeliğine Uygun Mazeretini Gösteren Personel İzin Formu 2. Gerekli Hallerde Doktor Raporu	15 Dakika
18	<b>Çocuk Yardımından Yararlanma</b>	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3. Doğum Raporu 4. Aile Yardımı ve Aile Durum Beyannameleri 5. Eşinin Doğum Yardımından Faydalanmadığına Dair Dilekçe	1 Saat
19	<b>Geçici Görev Yolluğu İşlemi</b>	1. Göreve Olur Yazısı 2. Rayiç yazısı	1 Saat
20	<b>Sürekli Görev Yolluğu İşlemi</b>	1. Atama Karamamesi 2. Görevden Ayrılma – Başlama Yazıları 3. Rayiç Yazısı	1 Saat
21	<b>Emeklilik İşlemleri</b>	1. Dilekçe 2. 6 Adet Fotoğraf 3. Diploma Fotokopisi 4. Askerlik Terhis Belgesi 5. Varsa Hizmet Birleştirme Evrakı	1 Gün
22	<b>Hizmet Birleştirme</b>	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi	1 Gün
23	<b>İlksan Emekli Yardımı</b>	1. Emeklilik Onayı 2. Emekli Tanıtım Kartı Fotokopisi 3. Hizmet Cetveli 4. Sosyal Yardım Formu	15 Dakika
24	<b>Bilgi Edinme</b>	Dilekçe	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması ve yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim	Mehmet Emin GÖKGÖZ	İsim	Battal KANBAY
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	İl Millî Eğitim Müdürü
Adres	Başarıık Mh. Özpolat sk. No:2	Adres	Şehit Hamit Fendoğlu Caddesi
Tel	0422 221 65 84	Tel	0 422 280 44 00
Fax		Fax	0 422 280 45 49
E-posta	755677@meb.k12.tr	E-posta	
Web Adresi	http://ozelidareilko.meb.k12.tr	Web Adresi	https://malatya.meb.gov.tr